

Anti-mobbe-strategi

Mobning er en pågående, vedvarende, utryghedsskabende og ekskluderende adfærd, som fratager en enkelt person eller en gruppe sin integritet. De(n) mobbede er afmægtige i situationen og har brug for hjælp.

Mobning –herunder digital mobning - er et gruppefænomen, som ikke udelukkende kan tilskrives enkeltindivider. Ud over offer og mobber vil der altid være flere indblandet; tilskuere og medløbere, som er bevidste om udstødelsen eller nedværdigelsen af en eller flere i fællesskabet. Mobning har ofte systematisk karakter og er rettet mod samme person eller samme gruppe over længere tid. Mobning kan være tydelig i fællesskabet fx hvis en person eller en gruppe forfølges, bliver udsat for fysisk overgreb og/eller bliver kaldt fornædrende og upassende ting. Mobning kan også være tavse og skjulte handlinger; hvis nogen går, når en anden/andre kommer, hvisker, anvender ansigtsudtryk, der udtrykker foragt eller afsky eller ikke like´r på de sociale medier osv.

Mobning finder ofte sted i et fællesskab, som den enkelte ikke kan trække sig fra; skole, fritidstilbud osv. Den enkelte har altså ikke mulighed for at komme væk fra det fællesskab, som udøver den ekskluderende adfærd.

Mobning, som foregår på de sociale medier, er ofte med til at tydeliggøre et barns/den unges sårbare og ekskluderede position. Den, som bliver mobbet i det digitale univers, bliver sjældent ladt i fred og føler sig utryk ved at anvende de digitale fora. Mobningen kan være pågående døgnet rundt og billeder og kommentarer deles hastigt og ucensureret og ses af mange. De, som chikanerer har frit spil og kan optræde forholdsvis anonyme. Dette skaber en uvished, som øger utrygheden og følelsen af eksklusion.

Børn, som mobbes har brug for hurtig og effektiv intervention fra omgivelserne – skole, kammerater og forældre.

Vi finder der er 8 tegn på mobning.

Nedenstående liste kan således ses som 8 tegn på mobning.

1. Når drilleri ikke længere er for sjov
2. Når konflikter ikke længere kan løses
3. Når udstødseshandlinger bliver systematiske
4. Når fællesskaberne er præget af utryghed
5. Når fællesskabet har lav tolerancetærskel
6. Når fællesskabet mangler empati
7. Når fællesskabet er præget af magtubalance
8. Når fællesskabet er præget af ensomhed

Fælles ansvar om elevernes trivsel

Alle voksne, forældre, lærere, pædagoger og ledere er forpligtet til at reagere, hvis et barn ikke trives. Uanset om der er tale om mobning eller ej. Det er afgørende for børn og unges trivsel, at deres oplevelser og følelser anerkendes, og at der arbejdes målrettet med at bekæmpe eventuel mistrivsel.

Hvis det opdages eller der er mistanke om pågående mobning, skal det tages alvorligt fra første færd, og der stilles forventninger til alle parter på Klarup skole om at reagere.

Forventninger til eleverne:

- Hvis en elev er vidne til, er vidende om eller har mistanke om mobning, forventes denne at kontakte en personale, skolens ledelse eller sine forældre.
- Eleven kan fremstå anonym i sin henvendelse, så denne ikke behøver være nervøs for, at blive gjort til genstand for evt. yderligere mobning, hævn eller eksklusion.
- Der er ligeledes forventninger til større elever om at deltage i dialog med de andre elever og om at indgå positivt i arbejdet med at forhindre mobning.

Forventninger til lærere og pædagoger:

- Lærere og pædagoger forventes i forbindelse med samtaler og observationer af elever at være opmærksom på tendenser til mobning eller pågående mobning.
- Lærere og pædagoger forventes ligeledes at gribe ind over for mobning. Det forventes, at klasseteamet omkring de implicerede elever sammen med en trivselsmedarbejder og evt. en ledelsesrepræsentant deltager i mødet. Efter mødet udarbejdes en handleplan, som lægges i elevmapperne og klasselog. Handleplanen indeholder aftaler, som er medvirkende til at forhindre mobningen i at ske igen. Teamet omkring de implicerede forventes ligeledes at følge op på de aftaler, der iværksættes.
- Lærere og pædagoger forventes at oplyse forældre om u hensigtsmæssig adfærd for deres barn/i deres barns klasse.
- Lærere og pædagoger forventes at underrette ledelsen, hvis man ikke er i stand til at løse en mobbesituation.
- Det pædagogiske personale forventes at inddrage eksterne og interne ressourcepersoner (trivselspersoner, vejledere, trivselsforum, SSP, PPR, F&B), når det er relevant.

Ledelsen forventes:

- At være lydhøre overfor og tage handling på en elevs, forældres, personales henvendelse ved mistanke om mobning.
- Ved mobning at sikre, at nødvendige beslutninger tages, og der inden for 10 arbejdsdage udarbejdes en skriftlig handlingsplan. Desuden:
 - ..informerer skolen alle berørte forældremyndighedsindehavere og berørte elever om indholdet i handlingsplanen
- At støtte og sparre med personaleteam, hvis der opstår en svær situation i skole-hjem-samarbejdet.
- At sikre god mødeledelse og tilvejebringe beslutningskompetence til møder angående mobning
- At informere implicerede voksne, hvis skolen modtager en ny elev, som har været udsat for mobning
- At iværksætte anden indsats, såfremt lærere og pædagoger informerer om, at de ikke har været i stand til at få løst en mobbesituation.

Forældrene forventes:

- at deltage i arbejdet med Den gode Klasse, hvor klassens og enkelte elevers trivsel er gentagne emner.
- at kontakte skolen, hvis de kommer undervejs med information om mobning eller får mistanke om mobning
- at være opmærksom på informationer om deres barns uhensigtsmæssig adfærd i forhold til mobning eller.

Indgribende tiltag:

Hvis en elev, forælder eller medarbejder oplever, at et barn, en gruppe eller en klasse mistrives skal der handles, uanset om der er tale om mobning eller mistanke om mobning.

Hvad gør **forældrene** ved bekymring om mistrivsel eller mobning:

- Kontakt skolen hurtigst muligt –helst telefonisk
Som udgangspunkt opfordres forældrene til at kontakte elevens kontaktperson eller en anden af elevens voksne i skolen. Alternativt kan man kontakte lederen af afdelingen eller skolelederen (kontaktoplysninger kan findes på skolens hjemmeside).

Hvad gør **medarbejderne** hvis de selv har en bekymring om mistriksel eller mobning eller hvis de bliver kontaktet af en elev eller forælder:

- Medarbejderen drøfter bekymringen med sit team. Afhængig af alvorligheden i bekymringen vurderes og besluttes det fortsatte forløb. Hvis der vurderes at være tale om mobning, skal nærmeste leder orienteres. Desuden udarbejdes en skriftlig handleplan inden for 10 arbejdsdage (se tidligere afsnit)

Hvad gør **eleven** ved bekymring om mistriksel eller mobning:

- Eleven skal fortælle sine forældre om, hvordan han/hun har det eller om bekymringer for en anden elev, sådan at de sammen kan kontakte skolen. Herefter handles som beskrevet under forældre og medarbejdere.
- OG/ELLER
- Eleven skal fortælle det til en voksen på skolen, det kan være klasselæreren, en anden fra teamet, en af skolens trivselspersoner eller inklusionsvejlederen. Eleven skal fortælle hvordan han/hun har det eller om en eventuel bekymring for en anden elev. Herefter handles som beskrevet under medarbejdere.

Handleplan hvis der opstår mistanke om mobning.

Formålet med handleplan er, at alle parter omkring barnet/den unge samarbejder hurtigt og effektivt om at stoppe enhver mobbesituation.

Fase 1: Mistanke om mobning	<p>Her gøres de indledende overvejelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis man får mistanke om mobning. ➤ Henvendelser fra elever eller forældre. ➤ Observation af mobningen ➤ Overvejer hvem der skal involveres i det videre arbejde. 	<p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Klasselærer ➤ Kontaktpædagog ➤ Teamet ➤ Andre elever ➤ Forældre ➤ Trivselsperson
Fase 2: Kortlægning af mobningen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvem er indblandet? ➤ Hvad foregår der? ➤ Hvornår sker det? ➤ Hvor sker det? ➤ Er der digital mobning indblandet? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klasselærer ➤ Kontaktpædagog ➤ Teamet ➤ Trivselspersoner ➤ Ledelsen

	<p>Dette kortlægges igennem samtaler og observationer med de implicerede.</p>	
<p>Fase 3: Mål og indsatser</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvad er de overordnede mål med handlingsplanen. <p>Her skal man være meget konkret. Hvad ønsker I der skal ske, hvordan kommer I dertil.</p>	<p>Samarbejde mellem teamet, forældre trivselsperson og/eller ledelsen.</p>
<p>Fase 4: Løbende opfølgning.</p>	<p>Der skal følges op på indsatserne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aftal hvor ofte og hvordan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teamet ➤ Forældre ➤ Trivselsperson ➤ Ledelsen
<p>Fase 5: Evaluering</p>	<p>Hvornår og hvordan skal der evalueres</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trivselsperson ➤ Ledelsen.